



وزارت نیرو

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

کارگروه منطقه‌ای برنامه‌ریزی و آمار شرکت‌های آب و فاضلاب شمال غرب کشور

میزبان: شرکت آب و فاضلاب استان کیلان

مشخصات جلسه :

هدف جلسه: بررسی عملکرد و چالش‌های اجرای برنامه هفتم پیشرفت، دستاوردهای قرارگاه‌های تامین مالی، هماهنگی سامانه‌های آماری و ارزیابی جامع عملکرد شرکت‌ها
تاریخ جلسه: ۱۴۰۴/۰۸/۲۱

۱- **اعضاء حاضر:**

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور: آقایان دکتر مسعود باقرزاده، حسام جنانی و بهنام احدی، خانم نیشتمان صبور

شرکت آب و فاضلاب گیلان: آقایان نیکو و هدایت و خانمها بحری و فروغی

شرکت آب و فاضلاب کرمانشاه: آقای یوسف پرویزی، خانم ثریا یارمحمدی

شرکت آب و فاضلاب آذربایجان غربی: آقایان بهزاد عزیززاده، حسین کاشفی، نعمان مرادزاده، مهدی حسین‌زا

شرکت آب و فاضلاب آذربایجان شرقی: آقایان سید جعفر تیزمغز، روح‌اله زاهدی، توحید ملک‌آبادی

شرکت آب و فاضلاب همدان: آقای مجتبی حسین‌آبادی، خانمها زهرا شرفی و راضیه کرمی

شرکت آب و فاضلاب اردبیل: آقایان بهروز صادقی اناری و اسداله دولت‌خواه

شرکت آب و فاضلاب کردستان: آقایان فرهاد باقری، فایق باباجانی، عابد حسین‌پناهی

شرکت آب و فاضلاب زنجان: آقای محمد علی مرادی و خانم زیبا نوروزی



چهارمین جلسه کارگروه منطقه‌ای برنامه‌ریزی و آمار شرکت‌های آب و فاضلاب شمال غرب کشور مطابق فهرست پیوست با حضور معاونان برنامه ریزی و توسعه سرمایه گذاری، مدیران دفاتر برنامه ریزی و بودجه و روسای گروه های آمار این شرکت ها در تاریخ ۲۱ آبان ماه ۱۴۰۴، به میزبانی شایسته شرکت آب و فاضلاب استان گیلان برگزار گردید.

در آغاز جلسه، ریاست محترم جلسه جناب آقای دکتر باقرزاده کریمی ضمن عرض خیر مقدم به کلیه اعضا و مدعوین، از میزبانی شایسته، هماهنگی‌های مطلوب و تلاش‌های ارزشمند مدیرعامل و عوامل محترم شرکت آب و فاضلاب گیلان در فراهم آوردن تسهیلات لازم برای برگزاری این دوره از جلسات تقدیر و تشکر به عمل آورد. پس از اعلام دستور کار، مباحث اصلی جلسه در دستور کار قرار گرفت و پس از بحث و تبادل نظر کارشناسی، تصمیمات و مصوبات زیر حاصل گردید:

الف) برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت (برنامه‌ریزی راهبردی و عملیاتی)

موضوعات مربوط به نحوه گزارش‌دهی، مستندسازی و هماهنگی سامانه‌ای برنامه هفتم پیشرفت مورد بحث و بررسی قرار گرفت:

۱. تناوب گزارش‌دهی برنامه هفتم پیشرفت:

با توجه به چالش‌های موجود در جمع‌آوری دقیق و به‌موقع داده‌ها در بازه سه‌ماهه و همچنین عدم کفایت زمان کافی برای پالایش اطلاعات در سطح استان‌ها، پس از ارائه توضیحات مفصل توسط نمایندگان استان‌ها مقرر گردید گزارش‌دهی عملکرد پیشرفت برنامه هفتم، بنا به نظر موافق جناب آقای دکتر باقرزاده کریمی، به صورت شش‌ماهه انجام پذیرد تا دقت محاسبات افزایش یافته و امکان راستی‌آزمایی میدانی و رفع مغایرت‌های آماری فراهم گردد.

۲. مستندسازی شیوه‌نامه‌های گزارش‌دهی:

یکی از الزامات اصلی برای یکپارچگی در سطح منطقه، داشتن یک سند راهنمای مشترک است. بنابراین، در خصوص نحوه تدوین شاخص‌ها، فرمت‌های ورود داده‌ها و تعاریف استاندارد مقرر گردید نظام‌نامه یا شیوه‌نامه مدون جامعی جهت نحوه ارائه گزارش‌های دوره‌ای برنامه هفتم پیشرفت، شامل تعاریف استاندارد شاخص‌ها و روش‌های محاسبه، توسط دفتر برنامه ریزی شرکت مهندسی تهیه و تدوین شده و ارائه گردد.

۳. یکپارچه‌سازی سامانه‌ای برنامه هفتم و سپتا:

سامانه برنامه هفتم پیشرفت توسط شرکت پشتیبان ارائه گردید. مشکلات ناشی از ورود دستی اطلاعات در دو سامانه موازی (سامانه مدیریت برنامه هفتم و سامانه سپتا) به عنوان عامل اصلی ایجاد مغایرت‌ها شناسایی شد. راهکار فنی پیشنهادی به شرح زیر تعیین شد: "مقرر گردید سامانه متمرکز مدیریت برنامه هفتم به‌صورت یکپارچه و از طریق یک لینک امن و مستقیم با سامانه سپتا (سامانه پایش توسعه آب) و MIS طراحی و پیاده‌سازی شود. این اقدام به منظور حذف ناهماهنگی‌ها و مغایرت‌های موجود میان داده‌های عملیاتی و داده‌های برنامه‌ریزی ضروری است. شرکت پشتیبان سامانه موظف است برنامه زمان‌بندی اجرایی و فنی لازم را در این خصوص تهیه و ارسال نماید."

۴. حل مشکلات بین‌بخشی (آبفا و آب منطقه‌ای) در خصوص واگذاری پساب به صنعت:

هماهنگی مناسبی بین برخی شرکت‌های آب و فاضلاب و شرکت‌های آب منطقه‌ای در خصوص تامین پساب برای مصارف صنعتی وجود ندارد و با چالش‌هایی مواجه هستند. مقرر گردید شرکت‌هایی که در زمینه استفاده، تصفیه یا واگذاری پساب با شرکت‌های آب منطقه‌ای (به ویژه در مسائل مربوط به تخصیص منابع آبی) با مشکل مواجه هستند، موارد تفصیلی و مستندات خود را ظرف دو هفته از تاریخ جلسه، طی مکاتبه رسمی با آقای دکتر علویان صدر و یا دکتر باقرزاده کزیمی منعکس نمایند تا موضوع به‌صورت فوری در جلسات هماهنگی شرکت‌های مادر تخصصی مربوطه رفع گردد.

■ ب) بخش آمار (بهبود زیرساخت‌های داده‌ای و MIS):

مباحث مربوط به بهبود کیفیت، دقت و یکپارچگی داده‌های آماری در سطح منطقه شمال غرب، به ویژه در سامانه مدیریت اطلاعات (MIS) مورد توجه ویژه قرار گرفت.

۱. یکسان‌سازی جداول آماری شهری و روستایی در MIS

مشاهده شد که ساختار جداول آماری در بخش شهری و روستایی در سامانه MIS از نظر تعداد فیلدها و تعاریف متغیرها، همخوانی لازم را ندارد، به خصوص در بخش روستایی که اطلاعات کمتری ثبت شده است. مقرر گردید در سامانه MIS، جداول آماری بخش‌های شهری و روستایی به‌صورت کامل یکسان‌سازی شود. اولویت اصلی باید بر تکمیل و غنی‌سازی اطلاعات بخش روستایی قرار گیرد تا امکان تحلیل مقایسه‌ای دقیق بین دو بخش فراهم شود.

۲. بهبود رابط کاربری گزارش‌گیری:

برای تسهیل دسترسی مدیران به اطلاعات مورد نیاز، بهبود رابط کاربری (UI) در سامانه MIS ضروری تشخیص داده شد. مقرر گردید برخی گزارش‌های آماری کلیدی در سامانه با طراحی کاربرپسند و با قابلیت‌های پیشرفته فیلتر کردن اطلاعات بر اساس نوع شاخص، ایجاد و بارگذاری شوند.

۳. امنیت و دسترسی به داده‌ها:

موضوع پشتیبان‌گیری (Backup) و حفظ امنیت داده‌های حیاتی آماری مطرح شد. مقرر گردید امکان دانلود امن (Secure Download) و همچنین پشتیبان‌گیری دوره‌ای و اطمینان‌بخش از کلیه داده‌ها و اطلاعات کلیدی موجود در سامانه MIS توسط شرکت‌های استانی و منطقه فراهم شود. (پیگیری و اقدام توسط شرکت پشتیبان و سرکارخانم انصاری)

۴. قابلیت تحلیل‌های پیشرفته در: MIS

برای تصمیم‌گیری‌های کلان، نیاز به گزارش‌هایی فراتر از گزارش‌های تجمعی ساده وجود دارد. مقرر گردید قابلیت ارائه گزارش‌های تحلیلی و مقایسه‌ای روندها، مقایسه منطقه‌ای در سامانه MIS ایجاد و فعال گردد تا تحلیل‌های مدیریتی و ارزیابی عملکرد به صورت مؤثرتر و عمیق‌تری انجام پذیرد. (پیگیری و اقدام توسط شرکت پشتیبان و سرکارخانم انصاری)

۵. کنترل کیفیت داده‌ها در مبدأ (سامانه سپتا):

بررسی‌ها نشان داد که بخشی از مشکلات MIS ناشی از ورود داده‌های غیرقطعی از سامانه سپتا است. مقرر گردید اطلاعات مربوط به بهره‌برداری که از سامانه سپتا استخراج می‌شود، پیش از ورود نهایی به سامانه MIS، به دقت توسط بخش فنی مربوطه راستی‌آزمایی شده و نهایی و قطعی گردد تا از تغییرات غیرقابل کنترل داده‌ها در مراحل بالاتر جلوگیری شود. هماهنگی بین MIS و سپتا باید بگونه‌ای صورت پذیرد که یا امکان تغییر در سپتا مشابه MIS از یک تاریخ معین به بعد امکان پذیر نباشد و یا هرگونه تغییر در سپتا بصورت اتوماتیک در MIS نیز اعمال گردد. (پیگیری و اقدام توسط شرکت پشتیبان و سرکارخانم انصاری)

۶. حفظ جایگاه سازمانی آمار:

نمایندگان استان‌ها نگرانی خود را از احتمال حذف یا ادغام جایگاه سازمانی "رئیس گروه برنامه‌ریزی و آمار" در ساختار جدید شرکت‌ها ابراز نمودند. مقرر گردید شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور نسبت به حفظ و حمایت کامل از جایگاه سازمانی بخش برنامه‌ریزی و آمار (موقعیت رئیس گروه) در چارت سازمانی شرکت‌های تابعه اقدام نموده و از هرگونه اقدام که منجر به تضعیف یا حذف این موقعیت استراتژیک شود، جلوگیری به عمل آورد.

ج) ارزیابی عملکرد مدیران ارشد (شاخص‌ها و شفافیت):

بحث‌های سازنده‌ای در خصوص بهبود فرآیند ارزیابی عملکرد مدیران ارشد منطقه و افزایش شفافیت در فرآیند نمره‌دهی انجام شد.

۱. تعریف شاخص‌های کمی و کیفی:

برای افزایش اثربخشی ارزیابی‌ها، لازم است شاخص‌ها کاملاً ملموس باشند. مقرر گردید در طراحی شاخص‌های ارزیابی عملکرد مدیران ارشد در سطح منطقه، اهداف به‌صورت مشخص، کمی و کاملاً قابل اندازه‌گیری تعیین گردند. همچنین، برای آن دسته از شاخص‌های که ماهیت کیفی دارند، چک لیست دقیقی از مولفه‌های ارزیابی تدوین و به‌صورت رسمی ابلاغ شود.

۲. شفاف‌سازی فرآیند نمره‌دهی:

شفافیت در ثبت نمرات توسط ارزیابان موجب افزایش پذیرش نتایج توسط ارزیابی‌شوندگان می‌شود. تأکید شد که ارزیابان شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در مرحله ثبت نمرات مستقیماً در سامانه‌های مربوطه، نظرات کارشناسی و مستندات ارزیابی خود را به‌صورت شفاف درج نمایند تا تحلیل نتایج و برنامه‌ریزی‌های آتی جهت بهبود عملکرد در استان‌ها بر اساس مستندات قوی‌تری انجام پذیرد.

د) قرارگاه‌های مالی و بهینه‌سازی هزینه‌ها

۱. انتقال دانش و تجربه موفق:

مقرر گردید تجارب و پیشنهادات برتر شرکت‌ها در زمینه تامین مالی پروژه‌ها و ایجاد درآمدهای پایدار، ارتقاء بهره‌وری و کاهش هزینه‌های سربار و بهینه‌سازی مصرف انرژی، مستندسازی و به صورت یک تجربه موفق به اشتراک گذاشته شده و به همه شرکت‌ها منعکس گردد تا بهره‌برداری لازم صورت پذیرد. در جلسات آتی مناطق ارائه این دستاوردها در دستور کار خواهد بود.

۲. اثربخشی مصوبات "قرارگاه‌های تامین مالی و مدیریت هزینه‌ها":

در ارزیابی عملکرد "قرارگاه‌های تامین مالی و مدیریت هزینه‌ها" شرکت‌ها، میزان اثربخشی ریالی مهمترین شاخص خواهد بود و روند تغییرات درآمدی و هزینه‌ای ملاک عمل تعیین میزان اثربخشی در هر اقدام خواهد بود.

۳. نظام نامه قرارگاههای تامین مالی:

مقرر شد برای ارتقاء بازدهی قرارگاههای تامین مالی شرکت ها و تسهیل گزارش گیری و ارزیابی عملکرد این قرارگاهها، نظام نامه ای در این خصوص از طرف دفتر برنامه ریزی و بودجه شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تهیه و به شرکت ها ابلاغ گردد.

۴. موضوع خودگردانی مالی امورات آب و فاضلاب:

با توجه به اهمیت خودگردانی مالی امورات، مقرر گردید سازوکارهای لازم برای ارزیابی عملکرد امورات در این زمینه فراهم شده و مجموعه شاخص هایی برای آن تعریف، پیشنهاد، تصویب و ابلاغ گردد.

هـ) سایر تصمیمات و امور اداری

۱. میزبانی جلسه آتی:

پس از پیشنهاد استان اردبیل و استقبال سایر اعضا، میزبانی جلسه فصل بعدی تعیین گردید. مقرر گردید میزبانی جلسه فصل بعدی کارگروه بر عهده شرکت آب و فاضلاب استان اردبیل باشد. زمان دقیق برگزاری جلسه متعاقباً از طریق مکاتبه رسمی اعلام خواهد شد.

۲. انتخاب دبیر جدید کارگروه:

دوره دوساله دبیری کارگروه توسط شرکت آب و فاضلاب آذربایجان شرقی به پایان رسیده است. ضمن تقدیر و تشکر صمیمانه از زحمات ارزشمند معاونت محترم برنامه ریزی و آمار آن شرکت بابت مدیریت مؤثر دوره گذشته، مقرر گردید در جلسه آتی، دبیر جدید کارگروه با هماهنگی و اخذ نظر موافق کلیه اعضا، انتخاب و فرآیند انتقال مسئولیت انجام پذیرد.